

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL TEATRO "ROSSINI" DI LUGO

TITOLO I DESTINAZIONE E ATTIVITA' DEL TEATRO

Articolo 1 - Destinazione

1. Il Teatro Rossini, concesso in comodato d'uso gratuito alla Fondazione Teatro Rossini fino al 31.12.2024, viene gestito dalla stessa, coerentemente con il proprio statuto e secondo il presente regolamento.
2. Il Teatro Rossini è di regola destinato a manifestazioni teatrali e musicali in genere, promosse e/o organizzate direttamente dalla Fondazione Teatro Rossini. In base all'art. 3 del proprio statuto la Fondazione ha come scopo, fra gli altri, la programmazione e la gestione delle stagioni di prosa, sinfonica, lirica, danza e di ogni altra manifestazione culturale nel campo musicale, del teatro di prosa, lirico e della danza.
3. La Fondazione Teatro Rossini predispone e gestisce il calendario delle proprie manifestazioni.

Articolo 2 – Giornate riservate al Comune di Lugo

Il Comune di Lugo, ai sensi della convenzione in essere con la Fondazione Teatro Rossini, si riserva di utilizzare il Teatro per n. 4 giornate all'anno, per iniziative istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

TITOLO II CONCESSIONE IN USO A TERZI

Articolo 3 – Criteri generali

1. Compatibilmente con il carattere storico e monumentale dell'edificio, con i programmi e i calendari predisposti dalla Fondazione Teatro Rossini, il Teatro potrà costituire oggetto di temporanea concessione in uso a terzi, per attività di spettacolo di elevato livello qualitativo e artistico e con attenzione prioritaria alle esperienze locali.
2. Il Teatro Rossini potrà inoltre essere concesso per lo svolgimento di convegni, presentazioni di libri ed eventi culturali.
3. La concessione in uso a terzi è disciplinata dalle disposizioni dei successivi articoli, fermo restando che tutte le attività svolte da terzi sono soggette alla vigilanza del personale in servizio presso la Fondazione Teatro Rossini.
4. L'utilizzo del palco n. 9 del secondo ordine è sempre riservato al Sindaco, ai componenti la Giunta Comunale e a chi altri il Sindaco stesso riterrà. Il palco n. 1 del primo ordine viene utilizzato per le esigenze tecniche (consolle luci, fonica, ecc.).
5. Ai servizi di biglietteria provvederà direttamente il concessionario nelle proprie sedi. Non sarà possibile utilizzare i locali del teatro per i servizi di prevendita dei biglietti. Il locale del teatro adibito al servizio di biglietteria per i terzi (ingresso al piano terra) sarà disponibile a partire da

un'ora prima dell'inizio della manifestazione.

6. Le bacheche del Teatro potranno essere disponibili per i terzi solo qualora la Fondazione Teatro Rossini non abbia necessità di esporre il proprio materiale pubblicitario.

Articolo 4 – Concessione in uso a privati

1. I richiedenti potranno usufruire del Teatro avanzando domanda scritta alla Fondazione Teatro Rossini, indicando l'oggetto della manifestazione, la data prescelta e le modalità di svolgimento dell'iniziativa.

2. Sarà cura della Fondazione Teatro Rossini verificare la compatibilità dell'iniziativa con quanto indicato al precedente articolo 1. In caso di non conformità ai caratteri dell'edificio o alla tipologia di attività, la Fondazione potrà, a suo insindacabile giudizio, respingere la domanda.

3. In caso di accoglimento della richiesta, la Fondazione assegnerà la data al concessionario in base alla disponibilità del calendario, del palcoscenico, del personale e al tipo di manifestazione che si intende realizzare.

4. La Fondazione Teatro Rossini fornirà al concessionario la scheda tecnica da compilare, al fine della migliore organizzazione della manifestazione e della predisposizione del preventivo di spesa. Potrà inoltre stabilire con il concessionario eventuali variazioni alle modalità esecutive che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera.

5. Il concessionario, dopo aver accettato il preventivo di spesa predisposto dalla Fondazione Teatro Rossini, avrà i seguenti obblighi:

- osservare le norme di sicurezza in vigore per i luoghi di pubblico spettacolo;
- sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo, secondo lo schema allegato al presente regolamento;
- provvedere al pagamento anticipato alla Fondazione Teatro Rossini, del canone d'uso definito dalla Fondazione stessa;
- provvedere al rimborso delle spese relative al funzionamento del teatro, al personale impiegato durante il periodo oggetto della concessione, ai materiali utilizzati (camera nera, fondale in PVC, praticabili, apparati di illuminotecnica, fonica, ecc.), alle utenze, pulizie, squadra antincendio, ecc., quantificate dalla Fondazione Teatro Rossini, per le quali verrà emessa, dalla stessa, regolare fattura.

6. Il concessionario è tenuto alla rifusione dei danni eventualmente arrecati all'edificio, alle apparecchiature teatrali e agli impianti tecnologici durante l'esercizio dell'attività.

Articolo 5 – Concessione in uso a partiti politici e gruppi consiliari

1. Il Teatro può essere concesso in uso ai partiti politici e ai gruppi consiliari del Comune di Lugo senza agevolazioni nel rispetto dei criteri di cui all'art. 3 e della disciplina vigente in periodo di campagna elettorale.

Articolo 6 – Concessione in uso gratuito o agevolato a terzi

1. Il Comune di Lugo, ai sensi della convenzione fra lo stesso e la Fondazione Teatro Rossini, si riserva di concedere in uso il Teatro Rossini per massimo n. 20 (venti) giornate annue a soggetti pubblici o privati patrocinati per la realizzazione di attività iniziative compatibili con i criteri di cui al precedente articolo 3. Il Comune provvederà a sostenere gli oneri nell'ambito dello stanziamento annuale per la concessione del Teatro.

2. I richiedenti possono usufruire del Teatro avanzando domanda scritta di patrocinio e contestuale utilizzo del Teatro al Comune di Lugo, nelle modalità previste dall'art. 7.

3. La Fondazione Teatro Rossini:

- fornirà ai richiedenti la scheda tecnica da compilare, al fine della migliore organizzazione della manifestazione;
- predisporrà il preventivo di spesa per i servizi da rendere per la realizzazione della manifestazione, preventivo che verrà inviato sia ai richiedenti che al Comune di Lugo.

4. Sarà cura del Comune di Lugo verificare la compatibilità dell'iniziativa con i criteri di cui al precedente articolo 3. In caso di non conformità ai caratteri dell'edificio o alla tipologia di attività, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, respingere la domanda.

5. In caso di accoglimento la concessione potrà essere:

- agevolata: saranno a carico del concessionario solo le spese relative al funzionamento del Teatro, al personale impiegato durante il periodo oggetto della concessione, ai materiali utilizzati (camera nera, fondale in PVC, praticabili, apparati di illuminotecnica, fonica, ecc.), alle utenze, pulizie, squadra antincendio, ecc., preventivamente quantificate dalla Fondazione Teatro Rossini;
- a titolo gratuito: nessuna spesa graverà sul concessionario

6. L'uso del Teatro a titolo gratuito è concesso:

- per iniziative delle ONLUS iscritte nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato o di organizzazioni di volontariato nazionali ed operanti sul territorio lughese delle associazioni di promozione sociale iscritte nel relativo albo regionale ed operanti nel territorio lughese o di associazioni iscritte nell'albo comunale, per l'organizzazione di manifestazioni di beneficenza, di elevato interesse artistico e culturale, a condizione che vi sia la pubblica indicazione del beneficiario;
- per iniziative organizzate dai soggetti di cui al punto precedente o da altri soggetti operanti sul territorio lughese per commemorare eventi o persone di particolare rilevanza per la memoria della comunità lughese;
- per iniziative di notevole rilievo, coerenti con la programmazione culturale del Comune, riguardanti in particolare la promozione della lettura, della cultura musicale e teatrale;
- per attività istituzionali dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

7. L'uso del Teatro a titolo agevolato è concesso:

- alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale costituite ai sensi della normativa regionale o alle associazioni iscritte all'albo comunale, purché perseguano obiettivi volti allo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità lughese
- ad enti pubblici per iniziative di particolare rilevanza per lo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità lughese;
- ad altri soggetti per iniziative, senza scopo di lucro, di particolare rilevanza per lo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità lughese;
- alle scuole ubicate nel territorio lughese;
- ad altre iniziative patrocinate dal Comune di Lugo.

8. I richiedenti, qualunque sia la tipologia di concessione ottenuta, avranno i seguenti obblighi:

- osservare le norme di sicurezza in vigore per i luoghi di pubblico spettacolo;
- sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo, secondo lo schema allegato al presente regolamento;
- compilare la scheda tecnica della manifestazione, fornita dalla Fondazione Teatro Rossini.

I concessionari inoltre saranno tenuti alla rifusione dei danni eventualmente arrecati all'edificio, alle apparecchiature teatrali e agli impianti tecnologici durante l'esercizio dell'attività.

Articolo 7 – Procedura per la concessione a titolo gratuito o agevolato

1. Per ottenere la concessione del Teatro Rossini il richiedente deve presentare domanda scritta al Comune di Lugo, contestualmente alla richiesta di patrocinio, e per conoscenza alla Fondazione Teatro Rossini. La domanda deve essere presentata con un anticipo di almeno sessanta giorni rispetto alla data a cui la concessione si riferisce, preventivamente concordata con la Fondazione stessa.

2. La domanda deve contenere i seguenti elementi:

- la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di associazione, ente o altra personalità giuridica, anche le generalità del legale rappresentante;
- tipologia dell'iniziativa per cui è chiesta la concessione (titolo, natura, caratteristiche, altro);
- giorno, ora, durata della concessione richiesta;
- indicazione delle necessità tecniche del richiedente, da individuarsi fra quelle specificate scheda tecnica predisposta dalla Fondazione Teatro Rossini e prelevabile telematicamente dal sito web della Fondazione stessa.

3. La richiesta viene istruita dal servizio competente che verifica le compatibilità con i criteri di cui al precedente articolo 6 ed il rispetto degli impegni già previsti in calendario in riferimento al numero massimo di venti giornate di cui al medesimo articolo 6. A tal fine, sentita la Fondazione Teatro Rossini, può concordare con il richiedente variazioni alla data, ora, modalità esecutive. Successivamente il servizio competente formula una proposta/referto da inviare alla Giunta comunale conformemente al procedimento per la concessione dei patrocini.

4. In esito alle decisioni della Giunta, nel rispetto del presente Regolamento, il responsabile del servizio competente adotta i provvedimenti conseguenti, disponendo anche, nel caso di rilascio della concessione, se necessario, l'invio agli organi locali preposti alla tutela dell'ordine pubblico e ai Servizi comunali interessati.

5. Nel caso di concessione a titolo parzialmente oneroso il soggetto provvederà a pagare la somma dovuta direttamente alla Fondazione Teatro Rossini.

Articolo 8 - Concessione in uso ai soci e agli sponsor della Fondazione Teatro Rossini

1. I soci della Fondazione Teatro Rossini che versino annualmente la cifra minima di € 7.000,00 a titolo di contributo al Fondo di gestione, nonché gli Enti e/o privati che sostengono le attività della Fondazione Teatro Rossini attraverso il versamento di un contributo e/o sponsorizzazione di almeno € 7.000,00 + Iva annui, possono utilizzare il Teatro Rossini una giornata all'anno per lo svolgimento di iniziative di carattere socio-culturale, di interesse e di prestigio per la comunità, dietro pagamento delle sole spese relative al funzionamento del teatro durante il periodo oggetto della concessione, ai materiali utilizzati (camera nera, fondale in PVC, praticabili, apparati di illuminotecnica, fonica), alle utenze, pulizie, squadra antincendio, ecc. quantificate dalla Fondazione Teatro Rossini al termine della manifestazione.

2. La Fondazione Teatro Rossini fornirà al concessionario la scheda tecnica da compilare, al fine della migliore organizzazione della manifestazione e della predisposizione del preventivo di spesa. Potrà inoltre stabilire con il concessionario eventuali variazioni alle modalità esecutive che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera.

3. Il concessionario, dopo aver accettato il preventivo di spesa predisposto dalla Fondazione Teatro

Rossini, avrà i seguenti obblighi:

- osservare le norme di sicurezza in vigore per i luoghi di pubblico spettacolo;
- sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo, secondo lo schema allegato al presente regolamento;
- provvedere al rimborso delle spese relative al funzionamento del teatro, come sopra specificate, quantificate dalla Fondazione Teatro Rossini, per le quali verrà emessa, dalla stessa, regolare fattura.

4. Il concessionario inoltre sarà tenuto alla rifusione dei danni eventualmente arrecati all'edificio, alle apparecchiature teatrali e agli impianti tecnologici durante l'esercizio dell'attività.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER L'UTILIZZO DEL TEATRO ROSSINI

Il/La Signor/a _____

nella sua qualità di _____

legale rappresentante dell'Ente/Associazione _____

con sede in _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Telefono e indirizzo mail _____

CHIEDE

la concessione in uso del Teatro Rossini di Lugo

nella giornata del _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa e secondo il piano lavori sotto indicato:

A tal fine il/la sottoscritto/a:

- si impegna ad osservare scrupolosamente tutte le norme di sicurezza in vigore per i locali di pubblico spettacolo;
- si impegna a corrispondere anticipatamente la somma di € _____ + Iva di legge per l'utilizzo del Teatro (qualora detto canone sia previsto);
- si impegna altresì a rimborsare tutte le spese inerenti il funzionamento , personale, materiali utlizzati, utenze, squadra antincendio, pulizie, ecc., come da consuntivo spese predisposto dalla Fondazione Teatro Rossini
- si impegna a non arrecare alcun danno all'edificio, alle apparecchiature, agli impianti, ecc. Qualora si riscontrassero danni, si obbliga al completo rimborso come da perizia redatta dai tecnici competenti;
- dichiara di aver preso visione e di accettare le norme del regolamento per l'uso e la gestione del Teatro Rossini di Lugo;

ARTICOLI AGGIUNTIVI

CONDIZIONI PARTICOLARI

Lugo, _____

IL RICHIEDENTE
