

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

	TAMPIERI LUCA
Data di nascita	17/01/1966
Qualifica	FUNZIONARIO CONTABILE
Amministrazione	UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE RAGIONERIA U.T. FUSIGNANO
Numero telefonico dell'ufficio	054538515
Fax dell'ufficio	054538372
E-mail istituzionale	tampieril@comune.lugo.ra.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e commercio indirizzo tributario aziendale
Altri titoli di studio e professionali	- Diplomato presso il liceo scientifico Ricci Curbastro di Lugo

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Dal 2001 al 2008 - Collaborazione coordinate e continuativa, in materia di prestazioni amministrative, contabili e fiscali - Consulenza fiscale al Comune di Lugo ed all'ufficio personale del dell'Associazione dei comuni della Bassa Romagna in materia di IVA, IRAP, imposta di registro e di bollo, ritenute fiscali lavoro autonomo e dipendente, problematiche previdenziali del lavoro autonomo. Predisposizione dichiarazioni fiscali. - COMUNE DI LUGO
- Prestazione di lavoro autonomo, in materia di consulenza fiscale e contabile della Fondazione Teatro Rossini. Contabilità economica, dalla prima nota al bilancio civilistico, dichiarazioni fiscali, rapporti con gli enti soci. Dal 2006 ricopro la funzione di segretario della Fondazione - FONDAZIONE TEATRO ROSSINI
- dal 01/11/2008 al 01/07/2010 Istruttore direttivo contabile Servizio amministrazione e Finanze qualifica D1 - Gestione fiscale del Comune di Lugo, corretta tenuta delle scritture contabili ai fini I.V.A., predisposizione e trasmissione dichiarazioni fiscali Modello, IVA, IRAP, 770 -. Consulenze fiscali agli uffici del Comune di Lugo, in merito ad IVA, IRAP, ritenute fiscali lavoro autonomo e dipendente. Consulenza ad ufficio amministrazione del personale e ufficio ragioneria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Gestione amministrativa dei rapporti con le società partecipate, .

1

CURRICULUM VITAE

Gestione contabile ed amministrativa di una Fondazione di diritto privato per conto del Comune di Lugo (Fondazione Fantini Orselli).

Collaborazione con l'ufficio provveditorato nella gestione degli affitti attivi dell'ente, in particolare per quanto riguarda la contrattualistica, le problematiche fiscali e i rapporti con gli affittuari. - COMUNE DI LUGO

Dal 05/07/2010 ad oggi, Istruttore direttivo contabile presso il servizio ragioneria dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con posizione organizzativa, ed incarico di responsabile del servizio finanziario dell'Unità territoriale di Fusignano.

Attività di consulenza fiscale in materia di Iva, IRPEF, IRAP, e predisposizione e trasmissione della dichiarazioni fiscali (IRAP – IVA – Unico – Modello 770) per tutti comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Attività di consulenza e controllo relativamente ai rapporti fra enti locali e società partecipate.

Dal 2012 gestione contabile ed amministrativa di una società degli assets a totale partecipazione pubblica.

Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 114 850 152">Lingua</th> <th data-bbox="850 114 1077 152">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1077 114 1303 152">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 152 850 190">Inglese</td> <td data-bbox="850 152 1077 190">Scolastico</td> <td data-bbox="1077 152 1303 190">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="624 190 850 228">Francese</td> <td data-bbox="850 190 1077 228">Scolastico</td> <td data-bbox="1077 190 1303 228">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Buona conoscenza di software di gestione contabile , amministrativa e fiscale di Enti locali e enti privati – Ottima conoscenza pacchetto office Ottima conoscenza software per predisposizione e trasmissione dichiarazioni fiscali e modelli F24.</p>											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)												