



t e a t r o r o s s i n i

lugo

**AVVISO DI SELEZIONE PER UN CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO PER IL RUOLO DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A  
CONTABILE**

**La Fondazione Teatro Rossini di Lugo ricerca un/a impiegato/a amministrativo/a contabile da inserire all'interno del team amministrazione e contabilità e per la gestione amministrativa della Scuola di Musica G. e L. Malerbi.**

**Requisiti richiesti:**

- Diploma di ragioneria o laurea in ambito economico;
- Conoscenza della contabilità generale e della gestione di fatture fornitori/clienti, partita doppia, contabilità analitica per commesse, gestione internet banking, fino alle scritture propedeutiche alla redazione del bilancio d'esercizio e degli adempimenti civilistici e fiscali della Fondazione.

**Principali mansioni:**

- Supporto al Responsabile Amministrativo nella gestione dell'operatività dell'ufficio amministrativo e nell'organizzazione delle attività in base alle scadenze periodiche, svolgendo anche compiti operativi;
- Gestione clienti e fornitori;
- Pianificazione finanziaria;
- Rapporti con consulenti esterni e Revisori;
- Gestione amministrativa della Scuola di Musica G. e L. Malerbi.

**Completano il profilo:**

- Conoscenza software gestionale/contabile e dei principali strumenti del pacchetto Office e Open Source;
- Conoscenza della rendicontazione di bandi nazionali e regionali in materia di spettacolo;
- Gradita una precedente esperienza in ambito simile al profilo richiesto;
- Gradita la conoscenza della lingua inglese;
- Buone doti organizzative e relazionali. Capacità di lavorare in team.

Inquadramento contrattuale da CCNL per tecnici e amministrativi operanti nel settore dello spettacolo 4° livello con 14 mensilità.

39 ore settimanali, tempo determinato 6 mesi con prospettiva di trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le sedi di servizio saranno il Teatro Rossini, Piazzale Cavour, 17 a Lugo (RA) e la Scuola di Musica G. e L. Malerbi, via Emaldi, 51 a Lugo (RA).



# t e a t r o r o s s i n i

lugo

L'offerta di lavoro si intende rivolta ad entrambi i sessi ai sensi della L.903/77. Nel rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679), informiamo i candidati che i CV ricevuti saranno utilizzati con modalità strettamente riferite alla presente selezione di personale. La completa informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del citato Reg. UE 2016/679, sarà fornita, ai sensi dell'art 111-bis del D. Lgs 196/2003, al momento del primo contatto utile.

## **Domande di ammissione**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inviate al direttore della Fondazione Teatro Rossini, dott. Giovanni Barberini al seguente indirizzo di posta elettronica: [direzione@teatorossini.it](mailto:direzione@teatorossini.it) entro il 2 febbraio 2024.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, il proprio codice fiscale;

- il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- copia di un documento valido di identità;
- copia della documentazione comprovante il possesso di altri titoli valutabili ai fini della selezione.

## **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è composta dal Direttore della Fondazione Teatro Rossini e da altri due membri da lui nominati e si riunisce per la valutazione dei titoli.

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione renderà noto, sul sito [www.teatorossini.it](http://www.teatorossini.it) al link "Amministrazione trasparente / Selezione del personale", l'elenco dei candidati ammessi al colloquio. Ultimata la fase dei colloqui, il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul medesimo sito web.

## **Modalità di lavoro**

Il candidato vincitore sarà tenuto a concordare con il Direttore della Fondazione Teatro Rossini modi e tempi della propria attività e della propria presenza fisica presso gli uffici della Fondazione.

## **Trattamento dei dati personali**



t e a t r o r o s s i n i

lugo

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 la Fondazione Teatro Rossini si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle persone interessate. Tutti i dati comunicati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto e alla eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto con la Fondazione.

Lugo, 18 gennaio 2023

Il Direttore della Fondazione Teatro Rossini  
Dott. Giovanni Barberini