

**AVVISO DI SELEZIONE NON VINCOLANTE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
GENERALE DELLA FONDAZIONE TEATRO ROSSINI**

Art. 1

Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore
della Fondazione Teatro Rossini

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Rossini – ha indetto una selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore generale della Fondazione Teatro Rossini.

Tale determinazione risponde a quanto prescritto dall'art. 13 dello Statuto della Fondazione che così recita: “Il Presidente del Consiglio di amministrazione, sentito il parere del Consiglio stesso, può nominare un Direttore del Teatro. Il Consiglio, nell'attribuzione di tale carica, ne individua le funzioni, i poteri e la durata. Il Direttore del Teatro è nominato tra personalità dotate di specifica e comprovata esperienza nel campo di attività dell'ente”.

Al Direttore, come meglio dettagliato successivamente, compete la direzione artistica ed amministrativa della Fondazione,

Compete a titolo non esaustivo la direzione artistica, di concerto con i direttori artistici eventualmente nominati, e organizzativa della Fondazione, ovvero la responsabilità generale della programmazione e della gestione di tutte le attività istituzionali della Fondazione. A questo fine dirige il personale della Fondazione, proponendo l'inquadramento dello stesso e le sue modificazioni, dà esecuzione alle delibere del Consiglio di amministrazione, propone allo stesso il programma delle attività della Fondazione, gli schemi del bilancio e del conto consuntivo

Per la natura e le caratteristiche delle attività rientranti nell'incarico da assegnare si fa altresì riferimento allo Statuto della Fondazione.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

È consentita la partecipazione a coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti generali:

A. Requisiti Generali

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Insussistenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico.
4. non essere stato dichiarato fallito e/o di non aver avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
5. l'insussistenza nei suoi confronti di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previ-ste dal D. Lgs n. 39/2013;
6. non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per giusta causae/o non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
7. Conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana e della lingua inglese;

B. Titolo di Studio Possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o equipollente;
- Diploma di Conservatorio, laurea specialistica o magistrale o equipollente;
- Diploma di laura triennale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs 165/2001 che si richiama in quanto la Fondazione Teatro Rossini è ente strumentale del Comune di Lugo.

Art. 3
Requisiti specifici di ammissione

C. Requisiti Professionali Specifici È richiesta la sussistenza di **uno o più** dei seguenti requisiti legati all'esperienza o alla formazione:

1. Aver ricoperto funzioni direttive, per **almeno un triennio**, in teatri o istituzioni culturali (pubbliche o private), o in aziende ed enti partecipati e/o controllati da soggetti pubblici, in Italia o all'estero.
2. Essere in possesso di una particolare specializzazione professionale in materia di gestione di teatri o di istituzioni culturali, desumibile da documentate esperienze professionali.

Art. 4
Attestazione dei requisiti

I requisiti generali e specifici dovranno essere attestati mediante sottoscrizione dell'apposito modello di domanda di partecipazione sotto forma di autocertificazione a norma degli artt. 47 e seguenti del DPR n. 445/2000.

Articolo 5
Funzioni e responsabilità

Al Direttore Generale spetta statutariamente la responsabilità della gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario della Fondazione. Egli opera con autonomia gestionale, nel rispetto degli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e con il rigoroso vincolo di bilancio,

A titolo non esaustivo, le funzioni sono così articolate:

1. Governance, Strategia e Rapporti Istituzionali

- Collaborare alla definizione degli indirizzi generali e delle strategie operative, provvedendo all'esecuzione delle deliberazioni del CdA e delineando i programmi di lavoro necessari a conseguire gli scopi istituzionali,
- Sovrintendere all'intera attività della Fondazione, coordinando le diverse aree funzionali e assicurando lo sviluppo organizzativo dell'Ente,
- Stabilire e curare, sotto la guida del CdA, i legami e i rapporti istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni, con il Ministero della Cultura, con primari enti culturali e formativi e con i soggetti territoriali, al fine di diffondere e articolare l'offerta della Fondazione.

2. Gestione Economico-Finanziaria e Fundraising

- Predisporre i conti preventivi (annuali e pluriennali), economici e degli investimenti, nonché il bilancio d'esercizio corredato dalle apposite relazioni, da sottoporre all'approvazione degli organi della Fondazione.
- Garantire una corretta e oculata gestione delle risorse economiche assegnate, assumendo la responsabilità del coordinamento e controllo di tutte le azioni progettate per il conseguimento degli obiettivi.
- Ideare, coordinare e implementare strategie di sviluppo per il reperimento di risorse aggiuntive (*fundraising*) presso enti filantropici, imprese e privati, nonché sviluppare progetti finanziati o co-finanziati (bandi europei, nazionali, regionali),.
- Supervisionare la tenuta dei libri e delle scritture contabili e verificare periodicamente che le attività siano condotte secondo principi di efficacia, efficienza ed economicità.

3. Produzione e Programmazione

- Dirigere e coordinare l'attività di produzione della Fondazione, nonché le attività connesse e strumentali, predisponendo i programmi di attività in concerto con i Direttori Artistici (Musica e Prosa),
- Predisporre il budget e i programmi di attività artistica nel rispetto dei vincoli di bilancio.
- Analizzare i bisogni formativi e culturali del territorio per formulare, in accordo con le direzioni artistiche, strategie adeguate all'evoluzione della domanda di spettacolo dal vivo.

4. Gestione delle Risorse Umane e Normativa

- Dirigere il personale della Fondazione, definendo e aggiornando l'organigramma funzionale e specificando le mansioni dei dipendenti,
- Esercitare i poteri e le funzioni di **datore di lavoro** ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (sicurezza sul lavoro).
- Fungere da Responsabile della Trasparenza (D.Lgs. 33/13) e sovrintendere agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR).
- Predisporre i regolamenti interni da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
- Supervisionare la manutenzione e l'organizzazione delle sedi e degli spazi teatrali, presentando soluzioni efficaci e sostenibili per la loro gestione.

L'elenco di cui sopra potrà essere meglio definito in sede di stipula del contratto professionale.

Art. 6 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2027 con decorrenza dalla data del suo conferimento. L'incarico, con deliberazione dell'organo amministrativo, potrà essere rinnovato o prorogato nel rispetto delle normative vigenti e della volontà delle parti.

Art. 7 Rapporto contrattuale e trattamento economico

Il rapporto di lavoro, vista la durata e la natura dell'incarico potrà essere regolato con contratto di lavoro autonomo professionale o di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato pur svolgendo l'attività in modo autonomo e senza vincoli di orario e di subordinazione, dovrà attenersi alle direttive di carattere generale definite dal consiglio di amministrazione, al rispetto dei budget approvati ed a garantire la presenza in funzione delle attività teatrali della Fondazione.

L'attività delineata nel presente avviso sarà remunerata con un compenso lordo di € 25.000 annui con periodicità da definirsi in sede di predisposizione del contratto professionale.

Art. 8

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il fac-simile reperibile nel sito internet della Fondazione Teatro Rossini. Le domande possono essere inviate con le seguenti modalità:

- trasmessione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata teatrrossini@legalmail.it a partire dal giorno **30/01/2026** ed entro il termine perentorio **del giorno 20/02/2026**;
- Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il giorno **20/02/2026** al seguente indirizzo: FONDAZIONE TEATRO ROSINI – Piazzale Cavour, 14 – 48022 LUGO (RA).
- Nel caso la domanda sia trasmessa a mezzo raccomandata, il candidato dovrà inviare la medesima documentazione, entro la medesima scadenza del 20/02/2026, anche a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo info@teatrrossini.it.

Alle domande andranno allegati i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale datato e firmato;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità;**
- **breve relazione illustrativa delle linee guida progettuali di mandato.**

Nel modulo di domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda trasmessa a mezzo posta elettronica dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata, allegando copia del documento di identità.

Nell'oggetto del messaggio o nella busta di trasmissione dovranno essere specificati il nome e il cognome del/della candidato/a e la dicitura **'Selezione non vincolante per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione Teatro Rossini'**.

La domanda e gli allegati richiesti, qualora inviati a mezzo pec, dovranno essere inoltrati in PDF Format.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle sopra previste non saranno ricevute e/o prese in considerazione.

Art. 9

Modalità di selezione e valutazione del curriculum

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, è costituita una Commissione di Valutazione.

La Commissione di Valutazione è scelta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione fra personaggi esperti del settore teatrale, o con pluriennale esperienza amministrativa, artistica ed organizzativa in pubbliche amministrazioni, enti culturali pubblici e privati.

La Commissione al momento del suo insediamento nomina un Coordinatore che la presiede.

La Commissione di Valutazione, una volta accertata l'ammissibilità della domanda, e quindi il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, provvederà ad una valutazione comparativa delle professionalità dei candidati tramite esame dei curricula.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienza professionale e adeguate competenze tecnico-artistiche specialistiche;
- conoscenza del panorama culturale e artistico italiano e internazionale, comprese le reti ed i programmi europei;
- esperienza nell'interazione positiva con il tessuto culturale del territorio;
- competenze di amministrazione e controllo di gestione;
- conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle organizzazioni culturali;
- esperienze professionali in relazione alla posizione per la quale si presenta domanda. In particolare saranno valutate le esperienze maturate in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso, con particolare riferimento alla complessità dell'organizzazione culturale di appartenenza o all'importanza del progetto artistico gestito. La valutazione verrà effettuata, pertanto, con riferimento allo spessore artistico e alla dimensione organizzativa e gestionale, in relazione anche al budget gestito;
- laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento, o altro titolo ad esse equipollente in materie giuridiche, economiche, umanistiche o nell'ambito del teatro, della musica e delle discipline dello spettacolo
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione di cui trattasi;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione oggetto del presente avviso o ad una posizione analoga.

All'esito delle valutazioni condotte dalla Commissione di Valutazione, i candidati ritenuti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, saranno invitati, ad un colloquio alla presenza del Consiglio di amministrazione.

Al colloquio sarà presente il Coordinatore della Commissione di Valutazione con funzioni di esperto tecnico.

Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:

Idee progettuali di mandato che dovrà ispirarsi alle seguenti linee guida:

- garantire il livello qualitativo dell'attività produttiva e di programmazione della Fondazione Teatro Rossini;
- tutelare la peculiare identità della Fondazione in coerenza con gli scopi e le finalità statutarie e soprattutto alla storia del teatro Rossini;
- proporsi di favorire il ricambio generazionale, promuovendo l'affermazione di giovani talenti della scena e il coinvolgimento, quale pubblico, delle nuove generazioni, con particolare riguardo al dialogo con le scuole;
- sviluppare efficaci politiche di audience development, incentivando la domanda di teatro anche attraverso l'individuazione di strumenti innovativi di diffusione quali piattaforme social, canali di distribuzione (ad es. TV digitale, canali web) alternativi e/o integrativi che, in connessione con l'impegno sul territorio (anche attraverso le pratiche di teatro di comunità) e con l'attenzione per le nuove generazioni, contribuiscano anche a rinsaldare i

- vincoli comunitari;
- far sì che l'attività della Fondazione, svolgendo la sua missione primaria, mantenga un forte radicamento nella Regione Emilia-Romagna, collaborando con le realtà del territorio, per collocarsi in un sistema articolato e maturo.

Art. 10
Conferimento dell'incarico

Al termine del colloquio, solo laddove sia stata ravvisata la candidatura idonea all'assunzione, il Presidente, sentito il Consiglio di Amministrazione potrà procedere con l'affidamento dell'incarico.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

In ottemperanza all'art. 13 del Reg. UE 2016/679, la Fondazione Teatro Rossini richiama in calce le informazioni relative al Trattamento dei dati personali dei candidati.

Art. 12
Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato nella “Sezione Amministrazione Trasparente” del sito della Fondazione teatro Rossini: <https://www.teatrorossini.it/#trasparenza>

Per ogni chiarimento in merito alla presente procedura è possibile inviare richiesta al seguente indirizzo mail: info@teatrorossini.it.

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione Teatro Rossini che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso o, insindacabilmente, non procedere alla nomina.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in epigrafe implica accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla partecipazione stessa o al conferimento dell'incarico.

La Fondazione Teatro Rossini si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000; laddove dagli accertamenti dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e la Fondazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Allegata:

- domanda di partecipazione;

INFORMAZIONI EX ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Con riguardo al trattamento dei dati personali, la Fondazione Teatro Rossini fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è **Fondazione Teatro Rossini** con sede in Lugo (RA) in Piazzale Cavour, 17 contattabile al n. telefonico 0545/299540 e alla e-mail info@teatrorossini.it.

2. Finalità del Trattamento

La finalità del trattamento dei dati è l'acquisizione degli elementi utili per procedere al processo di selezione del nuovo Direttore di cui all'Avviso.

L'acquisizione dei dati per le finalità di cui sopra è un requisito necessario per l'effettuazione del processo di selezione; in mancanza non sarà possibile procedere.

3. Base giuridica del Trattamento

La base giuridica della finalità suindicata è l'esecuzione di misure precontrattuali.

4. Modalità del Trattamento

Tutti i dati e le informazioni saranno accessibili esclusivamente ai soggetti interni direttamente coinvolti nella selezione (consiglio di amministrazione di Fondazione Teatro Rossini).

5. Responsabili Esterni del Trattamento

Non sono previste nomine di Responsabili Esterni del Trattamento poiché i dati non saranno comunicati ad altri soggetti.

6. Diffusione e trasferimento dei dati personali

I dati non saranno oggetto di diffusione.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

7. Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno cancellati e non più trattati al momento della nomina del Direttore/Diretrice.

8. Diritti dell'interessato

I candidati hanno il diritto di:

chiedere l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica, la cancellazione, la limitazione e l'opposizione al trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati.

proporre reclamo ad una autorità di controllo quale è il Garante per il trattamento dei dati personali.

9. Profilazione

Non esiste nessun processo decisionale automatizzato.

10. Ulteriori informazioni

Per maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti sono a disposizione il numero 0545/38540 o l'indirizzo e-mail info@teatrorossini.it

Lugo, 29/01/2026